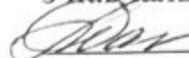


**Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора
з навчальної роботи

 **Тетяна КОНКІНА**
«01» 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бухгалтерський облік»

Галузь знань **07** **Управління та адміністрування**

Спеціальність **076** **Підприємництво та торгівля**

Освітня програма: освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовки фахового молодшого бакалавра

галузі знань 07 Управління та адміністрування ,
спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу.
Протокол № 9 від 21 червня 2024р.

Мова навчання: українська

Розробник: Моторна Наталія Віталіївна, викладач облікових дисциплін, спеціаліст другої категорії

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін

Протокол від «01» вересня 2025 року № 2

Голова циклової комісії обліково-
фінансових дисциплін
 Наталія СЛЄПЦОВА
« 01 » 09 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни	
Кількість кредитів – 3	<u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	обов'язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетентності	
Модулів – 3	<u>076 Підприємство та торгівля</u> (Код та найменування спеціальності)	Рік підготовки	
		1-й на основі ПЗСО, 2-й на основі БСО	
		Семестр	
		I	
		Лекції	
		36 год.	год
Загальна кількість годин - 90	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Практичні	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійна робота студентів - 2		24 год.	год.
		Самостійна робота	
		30 год.	
		Засоби оцінювання	
		залік	

2. Мета та завдання дисципліни та результати навчання

Мета навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Завдання дисципліни «Бухгалтерський облік»: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предметом навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є: господарські процеси, господарські засоби та джерела їх утворення, що виникають у господарській діяльності підприємств України.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є засвоєння знань із базових, вибірково-обов'язкових предметів загальноосвітньої підготовки, профільних предметів, нормативних, вибіркових дисциплін та спеціальних курсів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

- знати:

- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- класифікацію ресурсів, зобов'язань і власного капіталу;
- види бухгалтерського обліку і застосування вимірників в обліку;
- класифікацію документів, їх обов'язкові реквізити та відповідальність за їх несвоєчасне складання та достовірність відображення у них даних;
- призначення, структуру і класифікацію рахунків бухгалтерського обліку, план рахунків бухгалтерського обліку;
- види облікових реєстрів, сучасні форми організації бухгалтерського обліку;
- склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності.

- уміти:

- Оформляти первинні та зведені документи;
- Відкривати рахунки бухгалтерського обліку;
- Складати кореспонденцію рахунків за основними господарськими операціями;
- Відображати господарські операції в облікових реєстрах за синтетичними та аналітичними рахунками;
- Підрахувати обороти і визначити залишки на кінець періоду;
- Складати оборотні відомості за рахунками синтетичного і аналітичного обліку, перевіряти правильність їх складання;
- Виявляти допущені помилки в облікових записах, складанні бухгалтерського балансу.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Бухгалтерський облік» поглиблює та конкретизує знання здобувачів освіти, набуті в процесі вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» і є передумовою вивчення дисципліни «Фінансовий облік».

Перелік і сутність сформованих компетентностей і результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
Результати навчання (РН)	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці. РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності

3. Критерії оцінювання рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти за 4-бальною шкалою

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	<p>Здобувач освіти вільно користується поняттями, твердженнями і визначеннями з курсу бухгалтерський облік, виявляє особливі творчі здібності; володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності; знає основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовує їх на практиці; застосовує отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності; вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало виконує поставлені завдання; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні дисципліни.</p>
4 (добре)	<p>Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання знань, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності; знає основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовує їх на практиці; застосовує отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність.</p>
3 (задовільно)	<p>Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання знань з дисципліни Бухгалтерський облік, проте недостатньо володіє навичками виконання вправ; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.</p>
2 (незадовільно)	<p>Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання знань для виконання завдань.</p>

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні аспекти бухгалтерського обліку

1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТЬ І ЗНАЧЕННЯ

Поняття господарського обліку, його виникнення і розвиток в Україні. Види господарського обліку та їх єдність. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх особливості та значення.

Завдання, функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські активи (засоби), їх характеристика і класифікація.

Джерела утворення активів (засобів) підприємства та їх класифікація. Господарські процеси як об’єкт бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика його основних елементів.

Практичне заняття

Класифікація ресурсів підприємств за їх складом, призначенням та структурою.

Класифікація джерел утворення ресурсів підприємства (зобов’язань та власного капіталу).

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити документів. Вимоги до змісту і оформлення документів. Класифікація документів. Порядок перевірки та опрацювання документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів.

4. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Інвентаризація, її значення та види. Завдання інвентаризації. Строки проведення інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку.

Практичне заняття

Порядок проведення та оформлення результатів проведення інвентаризації. Складання інвентаризаційного опису та звіральної відомості.

Модуль 2. Бухгалтерський баланс та рахунки обліку

5. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Розділи і статті балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

Практичні заняття

Складання бухгалтерського балансу підприємства.

Відображення у статтях балансу змін, які викликають господарські операції.

6. РАХУНКИ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Рахунки бухгалтерського обліку, їх суть, значення і будова. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Обороти і залишки (сальдо) по рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис, його суть і значення. Бухгалтерські проводки, порядок їх складання. Кореспонденція рахунків. Хронологічні і систематичні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях.

Практичні заняття

Відкриття рахунків синтетичного та аналітичного обліку, запис на них початкових залишків. Складання бухгалтерських проводок. Запис господарських операцій на рахунки синтетичного і аналітичного обліку.

Підрахунок оборотів і виведення залишків на кінець звітного періоду.

Складання оборотних відомостей по рахунках синтетичного і аналітичного обліку. Взаємоперевірка даних аналітичного обліку з даними синтетичного обліку.

Складання балансу на кінець звітного періоду.

7. ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

План рахунків бухгалтерського обліку і принципи його побудови. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку, її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом та їх характеристика. Класифікація рахунків за призначенням і структурою та характеристика класифікаційних груп.

Модуль 3. Облік господарських процесів та форми обліку

8. МЕТОДОЛОГІЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Облік грошових коштів, первинні документи з обліку грошових коштів. Методологічні засади обліку кругообігу засобів. Характеристика рахунків та облік процесу постачання. Техніка оцінки активів процесу постачання. Характеристика процесу виробництва. Елементи витрат на виробництво продукції. Характеристика

рахунків та облік процесу виробництва. Оцінка власної продукції за справедливою і плановою собівартістю. Калькуляція та коригування собівартості. Характеристика рахунків та облік процесу реалізації. Облік витрат і доходів від реалізації продукції, робіт і послуг. Визначення та облік фінансового результату.

Практичні заняття

Складання бухгалтерських проводок за господарськими операціями процесу постачання та обліком грошових коштів.

Складання бухгалтерських проводок процесу виробництва, відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку процесу виробництва.

Обчислення собівартості виготовленої продукції.

Відображення господарських операцій процесу реалізації на рахунках бухгалтерського обліку. Визначення фінансових результатів.

9. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Облікові реєстри, їх значення і види. Класифікація облікових реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку, їх види. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна та автоматизована форми обліку.

10. ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Суть і призначення фінансової звітності. Основні форми і показники фінансової звітності в сучасних умовах. Порядок складання, розгляду, подання і затвердження звітності. Використання звітності для оцінки економічного та фінансового стану підприємства. Консолідована фінансова звітність.

Практичне заняття

Складання фінансової звітності: Балансу підприємства та Звіту про фінансові результати.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
лекції		практ.	лаб	сем.	сам. опр.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Теоретичні аспекти бухгалтерського обліку						
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	4	2				2
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	8	4	2			2
Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	4	2				2
Тема 4. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	6	2	2			2
Разом за модулем 1	22	10	4			8
Модуль 2. Бухгалтерський баланс та рахунки обліку						
Тема 5. Бухгалтерський баланс	8	2	4			2
Тема 6. Рахунки і подвійний запис	16	6	6			4
Тема 7. План рахунків бухгалтерського обліку	8	2				6
Разом за модулем 2	32	10	10			12
Модуль 3. Облік господарських процесів та форми обліку						
Тема 8. Методологія обліку основних господарських процесів	26	12	8			6
Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	4	2				2
Тема 10. Основи фінансової звітності	6	2	2			2
Разом за модулем 3	36	16	10			10
Усього годин	90	36	24			30

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет і метод бухгалтерського обліку	2
2	Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	2
3	Бухгалтерський баланс	4
4	Рахунки і подвійний запис	6
5	Методологія обліку основних господарських процесів	8
6	Основи фінансової звітності	2
	Разом	24

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Бухгалтерський облік, його суть і значення	2
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	2
3	Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	2
4	Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	2
5	Бухгалтерський баланс	2
6	Рахунки і подвійний запис	4
7	План рахунків бухгалтерського обліку	6
8	Методологія обліку основних господарських процесів	6
9	Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	2
10	Основи фінансової звітності	2
	Разом	30

8. Методи навчання

- Лекція
- Виконання практичних завдань
- Кейс-методи
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

9. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Різномірні завдання
- Тести
- Письмова контрольна робота
- Інтерактивні методи
- Модульний контроль

10. Методичне забезпечення

- Підручники з бухгалтерського обліку
- Унаочнення (первинні документи, облікові реєстри)
- Роздатковий матеріал

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА І ДЖЕРЕЛА

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
4. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затверджена постановою Правління НБУ від 29.07.2022р. № 162 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
5. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Затверджено постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148
6. Зміни до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Затверджено постановою Правління НБУ від 23.08.2024 р. № 100.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 // База

даних «Законодавство України» / ВР України.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

9. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. -302 с.
10. Гнатишин Л., Прокопишин О. Організація обліку: навч. посіб.- Львів: Видавництво «Магнолія 2006», 2025. -438 с.
11. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб.- Київ: Кондор, 2025.–392с
12. Гура Н.О. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб.-Київ: Видавництво «Центр учбової літератури» , 2024. – 164 с.
13. Осмятченко Л.М., Шевчук В.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб.- Львів: «Видавництво « Магнолія 2006», 2025. -196 с.
14. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : О.В.Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с.
15. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022. 224 с.
16. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Бухгалтерський облік : навчальний посібник /Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

Електронні ресурси

Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

Газета «Урядовий кур'єр» URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>

Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>

Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>